



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.39

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: SEGRETERIA

DETERMINAZIONE nr. 13 del 15-01-2024

Oggetto: Procedura di mobilità volontaria esterna (art. 30 D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.) per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto Area degli Istruttori profilo "Istruttore amministrativo (ex categoria C) CCNL Funzioni Locali. Approvazione verbali Commissione e nomina vincitore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di responsabile del I settore "Affari Generali" ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 1/2024 del 03/01/2024, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 1/2024 di nomina responsabile del I Settore "Affari Generali";
- la deliberazione n. 55 del 22/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 56 del 28/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

PREMESSO CHE con deliberazione di G.C. n. 13 del 26/01/2023 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 e con successiva deliberazione di G.C. n. 82 del 29/09/2023 di variazione al fabbisogno del personale 2023/2025 è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 figura appartenente all'Area Istruttori – profilo Istruttore amministrativo (ex cat. C), con previsione, in caso di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, di avvalersi della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 (nota prot. Ente 9166 del 17/10/2023);

VISTA la determinazione del I Settore Affari Generali n. 164 del 06/11/2023 con la quale veniva indetta la procedura di mobilità volontaria esterna, previa selezione per esame/colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto Area degli Istruttori – profilo "Istruttore amministrativo" (ex cat. C), procedendo ad approvare il relativo schema di avviso;

RILEVATO che il predetto avviso di mobilità volontaria è stato pubblicato sul portale "inPA – portale per il Reclutamento" al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, all'albo pretorio on line del Comune di Cellamare (pubbl. n. 1087/2023) e sul sito web istituzionale dell'Ente <https://www.comune.cellamare.ba.it>, dal 06/11/2023 per trenta giorni consecutivi e che il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 06/12/2023;

VISTA la determinazione del Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 202 del 19/12/2023 con cui si è provveduto, previa istruttoria, all'ammissione alla procedura di selezione in oggetto di n. 4 candidati, nonché a nominare la Commissione Esaminatrice fissando il colloquio per il giorno 12/01/2024 alle ore 10:30;

DATO ATTO che al colloquio, svoltosi in data 12/01/2024, si è presentato un solo candidato dei n. 4 candidati ammessi;

ATTESO che il Presidente della Commissione Esaminatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso all'Ufficio Personale i relativi verbali;

VISTI i verbali nn. 1; 2 e 3 della Commissione Esaminatrice protocollati al n. 436 del 12/01/2024 e debitamente conservati agli atti presso l'ufficio personale;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi alla disciplina per le assunzioni e dell'avviso di selezione in oggetto;

RITENUTO di procedere all'approvazione degli atti della Commissione giudicatrice e della relativa graduatoria;

RILEVATO che la Commissione Esaminatrice nel verbale n. 3 del 12/01/2024, preso atto del punteggio conseguito nel colloquio, ha formulato la graduatoria finale di merito come di seguito:

GRADUATORIA FINALE

CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE	ESITO
TETI FLORIANA	23/30	IDONEO

proclamando vincitore della selezione il candidato idoneo selezionato sig.ra TETI Floriana;

RITENUTO, pertanto, di dover nominare vincitore della procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, il candidato idoneo selezionato sig.ra TETI Floriana;

RITENUTO che prima dell'assunzione e della sottoscrizione del contratto di lavoro deve essere acquisito il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione attuale datrice di lavoro, nonché l'attestazione da parte del competente Settore finanziario di questo Comune circa l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dalla legge quali vincoli procedurali all'assunzione di personale;

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di

G.C. n. 110 del 09/10/2003;

VISTO il vigente “Regolamento di accesso agli impieghi” approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 19/06/2012, così come modificata dalla Delibera di G.C. n. 26 del 19/07/2012;

VISTO il D.Lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente riportato:

1. **DI APPROVARE** i verbali, come in narrativa elencati, debitamente conservati agli atti presso l'ufficio personale, della Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto Area degli Istruttori – profilo “Istruttore amministrativo” (ex cat. C);
2. **DI PRENDERE ATTO** della graduatoria finale di merito, così come formulata dalla Commissione Esaminatrice nel verbale n. 3 del 12/01/2024, come di seguito:

GRADUATORIA FINALE

CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE	ESITO
TETI Floriana	23/30	IDONEO

3. **DI NOMINARE** vincitore della procedura di selezione in oggetto il candidato idoneo selezionato sig.ra TETI Floriana;
4. **DI DISPORRE** l'immissione in servizio nei ruoli dell'Ente della sig.ra TETI Floriana, nata a Bari il 01/07/1981, per mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, con decorrenza da concordarsi, con il profilo di istruttore amministrativo (ex cat. C), con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, da stipulare previa acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di provenienza;
5. **DI DARE ATTO** che la spesa trova copertura negli appositi stanziamenti del bilancio di previsione 2024;
6. **DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs.n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1 e 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e s.m.i. e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;
8. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 6. 1 comma 9 lett.e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. **DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento agli interessati e all'Amministrazione Comunale di Bari per quanto di competenza.
10. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**Il Responsabile del Settore Affari Generali -Servizio Personale
Dott.ssa Rosa Sabbatelli**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **81**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **16-01-2024**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)