



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.287

SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE nr. 91 del 08-06-2022

**Oggetto: Acquisto stampante per ufficio del sindaco. Impegno spesa.
Affidamento fornitura. CIG: Z3F36B78C3.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28/04/2022 con il quale il sottoscritto ten. Pietro PACIFICO risulta incaricato della Responsabilità del III Settore: “Polizia Locale – SUAP – Protezione Civile – Servizi Informatici – Ecologia e Ambiente”, con l’obbligo di “determinare” con proprio atto monocratico tutti gli impegni e liquidazioni relativi alle loro competenze, con autonomi poteri di firma e di impegno dell’Ente verso l’esterno;

PREMESSO che:

- a seguito della informatizzazione del Comune di Cellamare sono state previste postazioni PC per ogni dipendente, mentre sono state previste solo tre multifunzione (fotocopiatore-stampante-scanner) condivise dalle varie postazioni PC;
- l’ufficio del Sindaco è sprovvisto di stampante, in quanto condivide le multifunzione con gli altri uffici;
- il Sindaco ha manifestato l’esigenza di avere una piccola stampante dedicata max formato A4 da utilizzare per la stampa di documenti riservati e comunque che non debbano essere visionati da altre persone;

RITENUTO opportuno procedere in tal senso, è stato richiesto preventivo per la fornitura di una stampante laser colore A4 wi-fi;

VISTO il preventivo presentato dalla società GRUPPO NOTORIA S.R.L., che offre, per una stampante BROTHER HL3230 Laser Colore A4 WIFI F/R 18PPM, il prezzo di € 300,00 oltre IVA al 22%;

RITENUTO, pertanto, procedere ad impegnare la complessiva spesa di € 366,00 necessaria alla copertura del costo della fornitura, con imputazione della somma sul Capitolo 42 del bilancio esercizio corrente;

VISTO il vigente regolamento comunale sulle modalità di affidamento dei beni e servizi ed in particolare l’art. 8;

VISTA la vigente normativa relativa all’impegno di spesa, nonché le modalità di inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni;

Visti:

- il D.lgt. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgt. n. 126/2014;
- il D.lgt. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.lgt. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la legge n. 241/90;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa:

1. **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € 366,00 necessaria alla copertura del costo della fornitura di che trattasi, con imputazione della spesa sul Capitolo 42 bilancio 2022.
2. **DI AFFIDARE** direttamente alla società **GRUPPO NOTORIA SRL, con sede legale in Via Paolo Lembo, 29 – 70124 BARI (BA) P.I. 08402890720** la fornitura di una stampante BROTHER HL3230 Laser Colore A4 WIFI F/R 18PPM al prezzo offerto di € 366,00 IVA compresa, senza ricorrere al MEPA per importo inferiore ad € 5.000,00, così come stabilito al comma 130 della Legge di Bilancio 2019.
3. **DI DARE ATTO** che la fornitura sarà liquidata a presentazione di fatturazione elettronica che sarà inviata al Comando di Polizia Locale tramite il portale SEP al seguente codice univoco: “**XDQZ3A**”, nel documento fiscale deve essere indicato il CIG: “**Z3F36B78C3**”, la data di scadenza del pagamento non inferiore a 30 giorni data fattura e la scissione dell’IVA (split payment)
4. **DI DARE ATTO, inoltre**, che tale spesa è stata impegnata nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo

23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Programma/ Titolo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2022 €	2023 €	2024 €	Es.Succ. €
42	01.01-1.03	Informatica	366,00			

5. **DI CERTIFICARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto-legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
9. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
10. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ten. Pietro PACIFICO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente della Direzione 3 Ragioneria, Bilancio e Contabilità, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 08/06/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. Domenico DE ASTIS

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
n. 132	07/06/2022	366,00	42	01.01-1.03/2022

Data 08/06/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. Domenico DE ASTIS

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr.

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare,

L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)