



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.286

SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE nr. 90 del 08-06-2022

Oggetto: Acquisto scala di sicurezza per accedere ai colombari del lotto "L" del cimitero comunale. Impegno spesa. Affidamento fornitura. CIG: Z9136B7850.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

Il Decreto del Sindaco n. 13 del 28/04/2022 con il quale il sottoscritto ten. Pietro PACIFICO risulta incaricato della Responsabilità del III Settore: “Polizia Locale – SUAP – Protezione Civile – Servizi Informatici – Ecologia e Ambiente”, con l’obbligo di “determinare” con proprio atto monocratico tutti gli impegni e liquidazioni relativi alle loro competenze, con autonomi poteri di firma e di impegno dell’Ente verso l’esterno;

PREMESSO che:

- il cimitero del Comune di Cellamare è dotato di scale in alluminio di sicurezza a forbice con pianerottolo per accedere ai colombari delle varie edicole funerarie;
- la scala utilizzata dall’utenza per accedere ai colombari dell’edicola funeraria contraddistinta Lotto “L” è ormai logora e pericolosa, essendo uno degli attrezzi più vecchi in dotazione al cimitero;
- per tale stato di fatto la scala è stata rimossa con grave disagio per l’utenza che lamenta l’impossibilità di omaggiare con fiori le celle dei propri defunti, stante l’impossibilità di utilizzare mezzi non idonei per raggiungere le cellette, che nel caso di specie hanno un’altezza di circa mt. 4,00;

VISTO che a seguito di sopralluogo esperito in loco con il Responsabile dell’area Tecnica ing. Nicola AFFATATO, si è convenuto di acquistare una scala di sicurezza in alluminio della giusta altezza al fine di garantirne l’utilizzo in piena sicurezza per i parenti dei defunti;

VISTO che è stata contattata la società La Pulitecnica S.r.l. ed a seguito di ulteriore sopralluogo si è riscontrato che per garantire la sicurezza e l’incolumità delle persone, a fronte dell’altezza delle celle dell’edicola funeraria in questione, occorre utilizzare una scala in alluminio di 11 (undici) gradini a forbice con pianerottolo, regolarmente omologata;

VISTO il preventivo presentato dalla società La Pulitecnica S.r.l., che offre per l’attrezzatura come sopra descritta un prezzo di € 1.500,00 oltre IVA c.p.l. ivi compreso trasporto, scarico del materiale, assemblaggio della scala presso il cimitero comunale e di ogni altro onere per ausilio di manodopera qualificata, utilizzo di idonee attrezzature e oneri della sicurezza sui luoghi di lavoro, rimodulati secondo il nuovo protocollo da Sars-Cov2;

RITENUTO, pertanto, procedere ad impegnare la complessiva spesa di € 1.850,00 necessaria alla copertura del costo della fornitura, con imputazione della somma sul Capitolo 1160 del bilancio esercizio corrente;

VISTO il vigente regolamento comunale sulle modalità di affidamento dei beni e servizi ed in particolare l’art. 8;

VISTA la vigente normativa relativa all’impegno di spesa, nonché le modalità di inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni;

Visti:

- il D.lgt. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgt. n. 126/2014;
- il D.lgt. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.lgt. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la legge n. 241/90;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa:

1. **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € **1.850,00** necessaria alla copertura del costo della fornitura di che trattasi, con imputazione della spesa sul Capitolo 1160 bilancio 2022.
2. **DI AFFIDARE** la fornitura di una scala in alluminio di 11 (undici) gradini a forbice con pianerottolo, regolarmente omologata al prezzo offerto di € 1.500,00 oltre IVA c.p.l. ivi compreso trasporto, scarico del materiale, assemblaggio della scala presso il cimitero comunale e di ogni altro onere per ausilio di manodopera qualificata, utilizzo di idonee attrezzature e oneri della

sicurezza sui luoghi di lavoro, rimodulati secondo il nuovo protocollo da Sars-Cov2.

3. **DI DARE ATTO** che la fornitura sarà liquidata a presentazione di fatturazione elettronica che sarà inviata al Comando di Polizia Locale tramite il portale SEP al seguente codice univoco: “XDQZ3A”, nel documento fiscale deve essere indicato il CIG: “Z9136B7850”, la data di scadenza del pagamento non inferiore a 30 giorni data fattura e la scissione dell’IVA (split payment)
4. **DI DARE ATTO, inoltre**, che tale spesa è stata impegnata nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell’esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Programma/ Titolo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA’			
			2022 €	2023 €	2024 €	Es.Succ. €
1160	09.02-1.03	Protezione Civile	1.850,00			

5. **DI CERTIFICARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 9 del decreto-legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell’ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell’art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull’Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
9. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
10. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ten. Pietro PACIFICO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente della Direzione 3 Ragioneria, Bilancio e Contabilità, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 08/06/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. Domenico DE ASTIS

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
n. 131	07/06/2022	1.850,00	1160	09.02-1.03/2022

Data 08/06/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. Domenico DE ASTIS

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr.

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare,

L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)