

***COMUNE DI CELLAMARE***

***Città Metropolitana di Bari***

***Ufficio Servizi Sociali***

**Al Sindaco del**

**Comune di CELLAMARE**

[**servizisociali.comune.cellamare.ba@pec**](mailto:servizisociali.comune.cellamare.ba@pec)**.rupar.puglia.it**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a CELLAMARE alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, stato occupazionale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facente parte del seguente **nucleo familiare (escluso il richiedente)**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Luogo e data di nascita | Parentela | Stato Occupazionale |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CHIEDE**

l’inserimento nella graduatoria per lo svolgimento il “**SERVIZIO CIVICO COMUNALE**”

**all’uopo, DICHIARA per proprio conto e dell’intero nucleo familiare**

**ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci**

l’attuale condizione di disagio economico-sociale così come segue:

[ ] che NESSUN altro componente del proprio nucleo familiare ha effettuato medesima domanda;

[ ] che l’attestazione ISEE in corso di validità allegata alla presente non è superiore ad € 7.100,00;

[ ] che il patrimonio mobiliare, inserito nell’attestazione ISEE in corso di validità allegata alla presente, non è superiore ad € 3.000,00;

[ ] di non essere assegnatario di contributi continuativi pubblici (Assegno di Inclusione, SFL, Reddito di Dignità, ecc.), tantomeno alcuno dei componenti presenti nel mio nucleo familiare;

[ ] che nel nucleo è presente n. \_\_\_ componente/i con invalidità civile pari al \_\_\_\_% (inferiore al 74%);

[ ] di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

**Allegare:**

**- copia documento d’identità**

**- Attestazione ISEE in corso di validità**

**- certificato di invalidità (eventuale)**

E’ possibile consegnare la documentazione a mano presso l’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cellamare **ENTRO IL 3/03/2024, dal lun. al ven. dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ovvero tramite la seguente pec:** [**servizisociali.comune.cellamare.ba@pec**](mailto:servizisociali.comune.cellamare.ba@pec)**.rupar.puglia.it**

Il/La sottoscritto/a, si impegna, infine, a comunicare al Comune di Cellamare l’eventuale verificarsi del proprio collocamento al lavoro entro cinque giorni ed ogni altra variazione che dovesse avvenire nel reddito del proprio nucleo familiare.

Cellamare, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_