



## **COMUNE DI CELLAMARE** *(Città Metropolitana di Bari)*

### **AVVISO PUBBLICO**

**Avviso per la concessione in utilizzo di locali siti presso immobile di proprietà comunale ad Associazioni, Enti e ODV iscritte all'Albo comunale delle Associazioni**

**Il Comune di Cellamare**

**con il presente Avviso Pubblico**

#### **RENDE NOTO**

che mediante deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 12.10.2023 è stato stabilito di concedere per un triennio i locali siti presso l'immobile comunale sito in Via Enrico Fermi, precedentemente occupato dai locali ASL, ad Associazioni, Enti ed ODV del territorio, senza scopo di lucro, iscritte all'Albo comunale, previa adozione di apposito avviso pubblico e che sono stati a tal fine i seguenti criteri:

- *nell'assegnazione dell'immobile dare priorità alle Associazioni, Enti ed ODV, in possesso dei predetti requisiti, già assegnatarie alla data odierna di locali comunali che per cause a loro non imputabili ( es. interessate da lavori ad opera del Comune) non avranno a breve più a disposizione;*
- *gli immobili saranno concessi, rilevate le finalità perseguite strumentali alla realizzazione delle finalità istituzionali di questo Comune, in comodato gratuito alle stesse, con corresponsione di un solo rimborso forfettario delle spese per le utenze - che resteranno a carico del Comune di Cellamare - mediante versamento a quest'ultimo da parte di ognuna delle Associazioni Enti ed ODV per l'importo di 80,00 € mensili*
- *escludere dalle predette assegnazioni le Associazioni e le Organizzazioni che svolgono esclusivamente o prevalentemente attività sportiva;*

#### **1. IMMOBILI OGGETTO DELL'AVVISO**

Sono oggetto del presente Avviso i seguenti immobili:

- Locali presso immobile comunale sito in Via Fermi , foglio 1 particella 995 (n. 4 stanze disponibili oltre ad una stanza ad uso comune)

#### **2. FINALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il fine che l'Amministrazione intende perseguire è mettere i locali siti presso il suddetto immobile a disposizione di più Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni comunali per l'espletamento delle loro attività di interesse pubblico di carattere sociale, culturale, ambientale, educativo, aggregativo e ricreativo relativamente al territorio comunale, che siano aperte a tutta la cittadinanza e sino rivolte alla comunità, ritenendo che l'attività di tali Associazioni meriti di essere favorita in ragione dell'interesse che rappresenta per la collettività e qualora le finalità coincidano con gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione stessa, con espressa possibilità concessa ai soggetti assegnatari di incardinare presso gli stessi locali la sede associativa.

#### **3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### 3.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le Associazioni, Enti ed ODV, iscritte da almeno sei mesi all'Albo delle Associazioni con sede e che svolgano la propria attività sul territorio comunale.

Sono escluse dalle predette assegnazioni le Associazioni e le Organizzazioni che svolgono esclusivamente o prevalentemente attività sportiva. Sono altresì esclusi dalla partecipazione i sindacati, i partiti politici, i comitati politici, gli enti aventi scopo di lucro.

Sono escluse le Associazioni, gli Enti e gli ODV già assegnatari e che continueranno ad avere a disposizione di immobili comunali.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a prendere visione dei termini e delle condizioni descritte nel presente Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

### 3.2 Requisiti di partecipazione

La partecipazione all'istruttoria pubblica sarà aperta alle Associazioni Enti ed ODV, iscritte/i all'Albo comunale delle Associazioni che posseggano i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) **iscrizione all'Albo delle Associazioni** istituito presso il Comune di Cellamare da almeno sei mesi e non avere procedure di cancellazione in corso;
- b) esercitare l'attività statutaria nel settore della promozione culturale, sociale, turistica, di valorizzazione della fruizione delle realtà e delle potenzialità turistiche, naturalistiche, culturali, artistiche, storiche e del territorio comunale;
- c) promuovere iniziative e progetti con finalità socio-culturali nell'interesse generale della comunità;
- d) non svolgere attività economiche a titolo principale e non presentare cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione secondo la normativa vigente;
- e) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Cellamare per fatti addebitabili al concessionario stesso;

## 4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

### 4.1 Domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno mercoledì 28.02.2024** inviando una PEC all'indirizzo [protocollo.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it) indicando nell'oggetto *"Avviso per la concessione in utilizzo di immobili di proprietà comunale ad Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni"*

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete, condizionate o subordinate, nonché tutte quelle candidature pervenute oltre il suddetto termine ultimo fissato per la presentazione.

La domanda di partecipazione, redatta sul fac-simile Allegato A), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante che, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare:

- a) la denominazione sociale, la sede legale ed il codice fiscale dell'Associazione;
- b) l'assenza di cause ostative a poter contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- c) di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo ad adottarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
- d) di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dell'immobile messo a disposizione;
- e) di accettare i locali nello stato nel quale sono stati ricevuti;
- f) di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento delle finalità per le quali sono stati concessi i locali;
- g) accettare integralmente le norme contenute nell'avviso pubblico e negli allegati.

I soggetti interessati alla concessione dell'immobile potranno inviare una sola domanda di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione in forma associata tra più soggetti.

## 4.2 Documentazione da presentare

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

- 1) fotocopia del documento di identità;
- 2) statuto e atto costitutivo e indicazione del numero di soci (solo se non in possesso del Comune o modificato);
- 3) ultimo bilancio o rendiconto approvato;
- 4) progetto di utilizzo del bene sottoscritto dal legale rappresentante nel quale l'associazione illustrerà la proposta progettuale e delle attività che l'associazione intende realizzare nel settore culturale, sociale, economico, turistico e per la valorizzazione del patrimonio artistico-storico-culturale- sociale del territorio di Cellamare;
- 5) copia della polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi e infortuni.

## 5. - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

### 5.1 Criteri e punteggi di valutazione

Nell'assegnazione sarà data **prelazione** alle Associazioni, Enti ed ODV, in possesso dei predetti requisiti, già assegnatarie alla data del presente avviso di locali comunali che per cause a loro non imputabili (es. interessate da lavori ad opera del Comune) non avranno a breve più a disposizione.

Una Commissione interna effettuerà una valutazione comparativa dei progetti pervenuti, verificando i requisiti di ammissione ed esaminerà la documentazione presentata dal soggetto richiedente, assegnando un punteggio **massimo di 100 punti**, secondo le voci di seguito riportate:

- a) Rilievo pubblico dell'attività svolta dall'Associazione, Ente, ODV negli ultimi 3 (tre) anni e programma delle attività future, con riferimento al territorio del Comune di Cellamare (punti assegnabili: max 35);
- b) Coinvolgimento sociale negli ultimi 3 (tre) anni e produzione in genere nel campo di intervento dell'associazione stessa (punti assegnabili: max 35);
- c) Solidità e credibilità della proposta progettuale (punti assegnabili: max 10);
- d) Integrazione tra soggetti pubblici/privati per la realizzazione dei programmi proposti (punti assegnabili: max 10);
- e) Compagine sociale, ovvero maggior numero di iscritti residenti nel territorio del Comune di Cellamare (punti assegnabili: max 10);

Il Comune si riserva in ogni caso:

- la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso;
- di procedere ad assegnazione anche in presenza di un'unica domanda a condizione sia ritenuta idonea.

L'assegnazione dei locali e degli spazi viene disposta con propria determinazione

## 6. - DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI

### 6.1 Durata

I locali sono concessi in uso per n. 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di stipula dell'atto convenzionale/dal provvedimento di assegnazione.

### 6.2 Obbligo di esecuzione di tutte le opere a carattere ordinario necessarie a rendere fruibile il bene in relazione all'uso convenuto

L'immobile sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, restando a carico dell'Associazione le opere di manutenzione ordinaria e gli interventi necessari alla corretta conservazione della funzionalità dei locali e delle attrezzature in esso contenute.

Il comodatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione o manutenzione straordinaria.

Non saranno ammesse opere o interventi a carattere straordinario senza previa autorizzazione dell'Amministrazione.

## **7. - OBBLIGHI A CARICO DEL COMODATARIO**

Il comodatario assume i seguenti obblighi:

1. custodia, sorveglianza, pulizia ordinaria e mantenimento del decoro dell'immobile e delle sue pertinenze (sia il locale assegnato, sia a rotazione, delle parti comuni).
2. garantire l'utilizzo dei locali da parte del Comune qualora venga avanzata richiesta;
3. effettuazione con spese a proprio carico di interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile, che si rendono necessari per mantenere i locali idonei e funzionali agli usi previsti, secondo le necessità e nel rispetto della normativa vigente;
4. copertura assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi valida per l'intera durata della concessione e il risarcimento degli eventuali danni provocati a terzi e/o al bene, nonché la polizza infortuni per i propri associati;
5. consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, previa informativa semplice;
6. mantenere l'iscrizione all'Albo delle Associazioni istituito presso il Comune di Cellamare per tutta la durata della concessione
7. Versamento del rimborso forfettario delle spese per le utenze - che resteranno a carico del Comune di Cellamare - da parte di ognuna delle Associazioni Enti ed ODV per l'importo di 80,00 € mensili (con possibilità di eseguire il versamento anche in un'unica rata annuale o in rate semestrali).

## **8. – ASSEGNAZIONE DEI LOCALI**

Per ognuno dei **quattro locali** siti presso il suddetto immobile verrà stipulata un'apposita scrittura privata tra il Comune ed il soggetto concessionario. La scrittura privata disciplinerà modalità, termini e condizioni di utilizzo dell'immobile, dei locali e delle eventuali aree di pertinenza.

La registrazione del contratto di convenzione avverrà in caso d'uso. In tale caso le spese sono a carico dell'Associazione.

## **9. - REVOCA**

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare il contratto in qualsiasi momento per uno dei seguenti motivi:

1. necessità di utilizzo dell'immobile da parte del Comune per finalità istituzionali;
2. utilizzo dell'immobile da parte dell'associazione per finalità diverse o modalità diverse da quelle dichiarate e contenute nel progetto presentato ai fini della concessione dell'immobile;
3. nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
4. quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;
5. nel caso in cui l'associazione operi con modalità che mettono in pericolo la pubblica sicurezza;
6. inadempimento degli oneri a carico del comodatario;
7. venir meno anche di uno solo dei requisiti di partecipazione;
8. per tutte le altre cause previste dal Codice Civile e non espressamente elencate nel presente articolo.

## **10 - COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese ai soggetti partecipanti tramite indirizzo mail indicato sulla documentazione di istanza presentata.

Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni di indirizzo.

## **11 - ALLEGATI**

- Modulo di domanda (Allegato A)

## **12 - CONTATTI**

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare l'Ufficio del Segretario comunale del Comune di Cellamare alla mail [antonio.russi@comune.cellamare.ba.it](mailto:antonio.russi@comune.cellamare.ba.it)

### **13 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

### **14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, visto il D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai soggetti partecipanti alla procedura saranno trattati dal Comune di Cellamare esclusivamente per le finalità connesse alla stessa. La partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla presente selezione.

### **15 - PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente presso l'Albo Pretorio del Comune di Cellamare nonché sul sito del Comune di Cellamare all'indirizzo: <https://www.comune.cellamare.ba.it/>

*Cellamare, data del protocollo*

*IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Antonio Russi*