



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.940

SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE nr. 53 del 28-12-2023

Oggetto: Indizione procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree professionali per l'anno 2023. Approvazione avviso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di Segretario Comunale, in forza del decreto sindacale di nomina n. 19/2020, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

- la deliberazione n. 11 del 16/03/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 18 del 06/04/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione di G.C. n. 41 del 04/05/2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022/2024 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000)";

PREMESSO CHE:

- l'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, stabilisce al comma 1 bis che: "Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti..."
- il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 ha provveduto a reinquadrare il personale degli Enti Locali nel nuovo sistema di classificazione, secondo la tabella B di trasposizione, in quattro aree denominate rispettivamente Area dei Funzionari ed EQ, Area degli Istruttori, Area degli Operatori Esperti, Area degli Operatori;
- l'art. 14 del C.C.N.L. del 16/11/2022 "Progressione economiche all'interno delle aree" prevede, l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel fondo risorse decentrate di cui all'art. 79;

Vista la tabella A del C.C.N.L. 16/11/2022;

Visti gli artt. 79 e 80 del CCNL 16/11/2022;

CONSIDERATO CHE:

- con determinazione del II Settore Finanziario n. 28 del 06/09/2023 è stato costituito in via provvisoria il Fondo risorse decentrate relativo all'anno 2023;
- con deliberazione di G.C. n. 103 del 23/11/2023 sono state definite le linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata integrativa anno 2023;
- con determinazione del II Settore Finanziario n. 44 del 30/11/2023 è stato costituito in via definitiva il Fondo risorse decentrate relativo all'anno 2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 07/12/2023 la G.C. ha autorizzato la sottoscrizione definitiva del CCDI parte normativa 2023/2025 e parte economica 2023, nel quale è prevista, tra l'altro, la destinazione della somma di € 2.500,00 per il finanziamento delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2023 mediante l'attribuzione dei differenziali stipendiali;
- i criteri e le modalità per lo svolgimento della selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree sono contemplati nell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, nell'art. 11 e nell'allegato 2 del CCDI normativo 2023/2025 del Comune di Cellamare;

CONSIDERATO, altresì, che in data 14/12/2023 è stato stipulato in via definitiva il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa 2023/2025 e parte economica 2023 del Comune di Cellamare;

RITENUTO pertanto di provvedere all'indizione della procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree professionali per l'anno 2023 e all'approvazione del relativo avviso;

VISTI l'avviso di selezione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche all'interno delle aree professionali per l'anno 2023 ed il relativo modulo di domanda di partecipazione alla procedura selettiva de quo, allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali;

VISTI i seguenti atti normativi, conformemente ai quali viene adottata la presente determinazione:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;
- il contratto collettivo decentrato integrativo vigente;
- la relazione sulla performance 2022 approvata con deliberazione di G.C. n. 79 del 14/09/2023;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **DI INDIRE** la procedura finalizzata all'attribuzione delle Progressioni Economiche all'interno delle aree professionali per l'anno 2023;
2. **DI APPROVARE** l'allegato avviso di selezione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche all'interno delle Aree Professionali per l'anno 2023, corredato del modulo di domanda di partecipazione;
3. **DI DARE ATTO** che la spesa concernente i differenziali stipendiali legati alle progressioni economiche all'interno delle aree di cui al presente provvedimento, è disponibile nel Fondo delle Risorse Decentrate del personale dipendente, costituito e già impegnato per l'anno 2023;
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio,
5. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio RUSSI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:
PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Ing. Raffaella STANO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data registrazione	Importo	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
			56.02	

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Ing. Raffaella STANO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **1334**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **28-12-2023**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)