



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.67

SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO: SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE nr. 8 del 22-01-2024

Oggetto: Approvazione graduatoria provvisoria procedura selettiva per la progressione all'interno delle aree - differenziali stipendiali -del personale in servizio presso il Comune di Cellamare anno 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di Segretario Comunale, in forza del Decreto Sindacale di nomina n. 19/2020, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è a conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTA la determinazione del sottoscritto Segretario Comunale n. 53 del 28/12/2023 ad oggetto “Indizione procedura per l’attribuzione delle progressioni economiche all’interno delle aree professionali per l’anno 2023. Approvazione avviso”;

VISTO l’Avviso, pubblicato all’albo pretorio Reg. pubbl. n. 1334 dal 28/12/2023, con il quale è stata indetta la procedura per l’attribuzione delle progressioni economiche (differenziali stipendiali) all’interno delle aree professionali riservata al personale in servizio presso il Comune di Cellamare con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per l’anno 2023;

VISTO che:

- con determinazione del II Settore Finanziario n. 28 del 06/09/2023 è stato costituito in via provvisoria il Fondo risorse decentrate relativo all’anno 2023;
- con determinazione del II Settore Finanziario n. 44 del 30/11/2023 è stato costituito in via definitiva il Fondo risorse decentrate relativo all’anno 2023;

PRESO ATTO che nella seduta di delegazione trattante in data 30/11/2023 è stato sottoscritto dalle parti l’ipotesi di contratto decentrato integrativo parte economica per l’anno 2023 e stabilito di procedere nel corrente anno all’attribuzione di differenziali stipendiali all’interno dell’Area Funzionari ed EQ, da attuarsi in modo selettivo, applicando i criteri di valutazione previsti dal contratto decentrato 2023/2025 in vigore, tra i dipendenti appartenenti alla suddetta area ed aventi i requisiti di partecipazione;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 113 del 07/12/2023 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo parte normativa 2023/2025 e parte economica anno 2023 e stabilito di destinare la somma di € 2.500,00 per il finanziamento dei differenziali stipendiali all’interno delle aree;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/04/2014 con la quale è stato approvato il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance relativo al personale dipendente del Comune di Cellamare;

RICHIAMATO l’art. 11 e l’allegato 2 del vigente contratto decentrato integrativo normativo 2023/2025, approvato con delibera di G.C. n. 113 del 07/12/2023, che disciplina i criteri e le modalità per l’attribuzione dei differenziali stipendiali all’interno delle aree;

VISTO che sono pervenute entro i termini previsti n. 3 domande per l’Area Funzionari ed EQ ai fini della selezione per l’attribuzione dei differenziali stipendiali anno 2023;

DATO ATTO:

- della corretta e regolare presentazione delle domande di cui ai n. prot. 77/2024; 168/2024; 498/2024 entro la scadenza temporale prevista dall’avviso;
- che i dipendenti che hanno presentato istanza sono in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione de quo;
- che si è provveduto al riscontro delle dichiarazioni rese nelle domande presentate dai candidati con le informazioni contenute nei fascicoli personali e con gli atti d’ufficio;

VISTA la valutazione della performance relativa agli anni 2020, 2021, 2022 agli atti dell’ufficio personale relative ai candidati alla selezione per l’attribuzione dei differenziali stipendiali per l’Area Funzionari ed EQ, come da relazione della performance 2020 (approvata con D.G.C. n. 68/2021 e validata dal Nucleo di valutazione in data 26/07/2021), relazione della performance 2021 (approvata con D.G.C. n. 65/2022 e validata dal Nucleo di valutazione in data 09/06/2022), relazione della performance 2022 (approvata con D.G.C. n. 79/2023 e validata dal Nucleo di valutazione in data 15/09/2023), nonché le valutazioni acquisite dagli Enti di precedente appartenenza;

VISTO il succitato art. 11 e l’allegato 2 del vigente contratto decentrato integrativo normativo 2023/2025, approvato con delibera di G.C. n. 113 del 07/12/2023 ed applicati i criteri ivi contenuti ai fini dell’attribuzione del punteggio per l’attribuzione dei differenziali stipendiali all’interno delle aree con riferimento alle apposite tabelle;

CONSIDERATA, pertanto, la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali per il triennio 2020/2021/2022 attribuite ai dipendenti partecipanti alla selezione e valida ai fini dell’attribuzione dei differenziali stipendiali, riportata in apposita scheda di valutazione, agli atti d’ufficio, nonché l’esperienza

professionale ed il possesso di titoli di studio;

VISTA la graduatoria provvisoria redatta sulla scorta di quanto premesso e allegata al presente atto;

VISTO il Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con delibera di C.C. n. 11 del 16/03/2023;

VISTO il D. Lgs. 267 del 18.8.2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

1. **DI APPROVARE** la graduatoria provvisoria per le progressioni all'interno delle aree per l'anno 2023 (differenziali stipendiali) per i dipendenti appartenenti all'Area Funzionari ed EQ, allegata al presente atto;
2. **DI DARE ATTO** che scaduti i termini previsti nell'avviso per eventuali ricorsi ed osservazioni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria essa diventerà definitiva e si procederà con successivo atto al riconoscimento dell'attribuzione del differenziale stipendiale;
3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
5. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Segretario Comunale

Dott. Antonio Russi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
<p>Il responsabile del settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:</p> <p>PARERE FAVOREVOLE</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Settore Finanziario Ing. Raffaella STANO</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **135**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **25-01-2024**

**L'addetto alle pubblicazioni
Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Russi**

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)