

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

MARIANI MARISA SANTA

Indirizzo(i)

Via Piave 12 70010 CELLAMARE (BA)

Telefono

080 4656343

Mobile 347 5151362

E-mail

marisasanta@libero.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

11/11/59

Sesso

FEMMINILE

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

SECRETARIA AMMINISTRATIVA

**Esperienza
professionale**

30 ANNI

Date

1978

Lavoro o posizione ricoperti

SECRETARIA DIRETTORE GENERALE IBM ITALIA BARI

Principali attività e
responsabilità

SINDACO COMUNE DI CELLAMARE DAL 1994 AL 2004

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di attività o settore

Settore AMMINISTRATIVO GESTIONE PERSONALE

Date

Lavoro o posizione ricoperti

**Attualmente responsabile amministrativo di C A F e
Patronato A I C per CELLAMARE**

Principali attività e
responsabilità

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e
responsabilità

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma maturita' COMMERCIALE

Principali
tematiche/competenza
professionali possedute

Office, Excel, Access, Internet Explorer

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali
tematiche/competenza
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali
tematiche/competenza
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
scolastico				

Inglese
Francese
Tedesco

	scolastico								

Capacità e competenze
sociali

Capacità e competenze
organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze
tecniche

Capacità e competenze
informatiche

Altre capacità e competenze

Patente

Automobilistica (patente B)AUTOMEZZO PROPRIO

DATA 01/07/2019

MARIANI MARISA SANTA

