



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.622

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE nr. 165 del 25-10-2021

Oggetto: Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 operatore amministrativo (cat. B) mediante scorrimento graduatoria del Comune di Sammichele di Bari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di responsabile del I settore “Affari Generali” ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art.107, in forza del decreto sindacale di nomina n. 2/2021 del 16/02/2021, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 2/2021 di nomina responsabile del I Settore “Affari Generali”;
- la deliberazione n. 27 del 06/05/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 28 del 06/05/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la deliberazione di G.C. n. 48 del 20/05/2021 ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2021/2023 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000)”;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 67 dell’08/07/2021 avente ad oggetto: “Variazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione di G.C. n. 23 del 25/02/2021” e successiva Deliberazione di G.C. n. 92 del 23/09/2021, con la quale si è provveduto alla variazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, prevedendo, fra l’altro, l’assunzione nel 2021 a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 posto di “operatore amministrativo” (Cat. B), mediante scorrimento di graduatorie di altro Ente;

RILEVATO che:

- presso il Comune di Cellamare non sussistono proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato di cat. B e profilo professionale di operatore amministrativo e che pertanto l’Ente si è avvalso della facoltà di utilizzare personale a tempo indeterminato collocatosi tra gli idonei in graduatorie formate da altre amministrazioni;
- il Comune di Cellamare ha effettuato un’indagine conoscitiva tra i Comuni finalizzata a verificare la disponibilità a concedere l’utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità da cui attingere per la copertura del suddetto posto, previa formalizzazione di un accordo ai sensi dell’articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- che con nota prot. 5299 dell’08/07/2021 il Comune di Cellamare ha chiesto al Comune di Sammichele di Bari (nota acquisita con n. di prot. 9510 del 14/07/2021) la disponibilità a consentire l’utilizzo di una graduatoria vigente per il profilo sopra richiamato;
- che il Comune di Sammichele con nota prot. n. 9746 del 19/07/2021, acquisita al prot. Ente n. 5592 del 20/07/2021, comunicava la propria disponibilità per la richiesta effettuata dal Comune di Cellamare ai fini dell’utilizzo della graduatoria approvata con determinazione dell’Area Economica Finanziaria del Comune di Sammichele di Bari n. 286 del 24/07/2020 nel limite di una unità;
- che la graduatoria concorsuale, vigente, del Comune di Sammichele di Bari rispecchia il profilo professionale richiesto in quanto trattasi di graduatoria di idonei del concorso per operatore amministrativo – cat. B;
- che il Comune di Cellamare ha formalmente richiesto, con nota prot. 5854 del 29/07/2021, al Comune di Sammichele di Bari (nota acquisita con n. di prot. n. 10600 del 30/07/2021) di stipulare apposita convenzione per l’utilizzo della graduatoria in parola;

CONSIDERATO che, con deliberazione di G.C. del Comune di Sammichele di Bari n. 104 del 12/08/2021 e con deliberazione di G.C. del Comune di Cellamare 93 del 23/09/2021, si è proceduto ad approvare lo schema di accordo tra i due Enti per l’utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Sammichele di Bari con determinazione n. 286/2020 per il profilo di “operatore amministrativo– cat. B” e che il predetto accordo convenzionale è stato regolarmente e formalmente sottoscritto da parte dei rispettivi rappresentanti dei due Enti interessati in data 24-27/09/2021;

PRESO ATTO che:

- con nota prot. n. 6885 del 22/09/2021 inviata alla sig.ra Di Palo Antonella, candidata idonea inserita nella graduatoria di merito del concorso pubblico a tempo indeterminato approvata dal Comune di Sammichele di Bari, è stata chiesta la disponibilità ad assumere servizio presso questo Ente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, per il profilo di “operatore amministrativo– cat. B”;

- con nota pec acquisita al prot. Ente n. 6889 del 22/09/2021, la candidata sig.ra DI PALO Antonella, collocata all'11° posto della graduatoria di merito approvata dal Comune di Sammichele di Bari, ha riscontrato positivamente la richiesta di disponibilità all'assunzione di che trattasi;

Ritenuto, quindi, di procedere, in esecuzione della variazione al fabbisogno del personale 2021/2023 annualità 2021, di cui alle deliberazioni di G.C. n. 67 del 10/07/2021 e n. 92 del 23/09/2021 all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, della sig.ra Di Palo Antonella, candidata idonea collocata all'11° posto della graduatoria di merito approvata dal Comune di Sammichele di Bari con determinazione n. 286/2020 a copertura di n. 1 posto di "operatore amministrativo" (Cat. B), con decorrenza dal 01/11/2021;

VISTI:

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il regolamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI ASSUMERE**, con decorrenza dal 01/11/2021, a tempo indeterminato e parziale al 50%, la sig.ra DI PALO Antonella (C.F. DPLNNNL88C57B6194), nata a Canosa di Puglia il 17/03/1988 e residente in Palombaio (Bitonto), Via Lamarmora 29 - cap. 70032, con il profilo di "operatore amministrativo" - Cat. B - posizione economica B1, candidata idonea collocata all'11° posto della graduatoria di merito del concorso pubblico di operatore amministrativo Cat. B, approvata con determinazione del Comune di Sammichele di Bari n. 286 del 24/07/2020;
3. **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro, che sarà sottoscritto dal dipendente, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
4. **DI ATTRIBUIRE** alla su riportata unità lavorativa il trattamento economico tabellare, comprensivo del rateo di 13^a dovuto, oltre alle competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti per la figura professionale di "operatore amministrativo" (Cat. B - pos. econ. iniziale B1), che trova copertura finanziaria nell'ambito delle spese del personale del Bilancio di previsione 2021/2023;
5. **DI DARE ATTO** che la succitata assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% a copertura di n. 1 posto di "operatore amministrativo" (Cat. B) è prevista nella variazione al Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2021, così come da deliberazioni di G.C. n. 67 dell'08/07/2021 e n. 92 del 23/09/2021.
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
9. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

10. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Rosa Sabbatelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE				
Il responsabile del settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: PARERE FAVOREVOLE Data, 25/10/2021				
Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Domenico De Astis				
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
Data, 25/10/2021				
Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Domenico De Astis				
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.				

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **1009**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **25-10-2021**

IL MESSO COMUNALE
F.to Caccavale Francesco

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)