



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.468

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE nr. 103 del 15-12-2020

Oggetto: Assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore contabile (cat. C) mediante scorrimento graduatoria del Comune di Monopoli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 01/2020 di nomina responsabile del I Settore “Affari Generali”;
- la deliberazione n. 29 del 15/10/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 30 del 15/10/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la deliberazione di G.C. n. 71 del 22/10/2020 ad oggetto “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2020/2022 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000)*”;

VISTI:

- la deliberazione di G.C. n. 31 dell’11/06/2020, con la quale si è provveduto all’approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 06/08/2020 ad oggetto: “Variazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 31/2020”;
- la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 19/11/2020 ad oggetto: “Variazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 31/2020”, prevedendo tra l’altro l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore contabile” (cat. C);

Rilevato che:

- presso questo Comune non sussistono proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici dai quali poter attingere per assunzioni a tempo pieno e indeterminato di Cat. C) e profilo professionale di “Istruttore contabile” e, pertanto, questo Ente si è avvalso della facoltà di utilizzare le graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni;
- il Comune di Cellamare ha effettuato un’indagine tra i Comuni finalizzata a verificare la disponibilità a concedere l'utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità da cui attingere per la copertura dei suddetti posti, previa formalizzazione di un accordo ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

Rilevato che con deliberazione di G.C. n. 78 del 19/11/2020 del Comune di Cellamare si è proceduto ad approvare lo schema di accordo tra il Comune di Cellamare e il Comune di Monopoli per l'utilizzo della graduatoria approvata dallo stesso Comune di Monopoli con D.D. 814/2019 per il profilo di “istruttore contabile cat. C” e che il predetto accordo convenzionale è stato regolarmente e formalmente sottoscritto da parte dei rispettivi rappresentanti dei due Enti interessati in data 10/12/2020-14/12/2020, a seguito del riscontro positivo del Comune di Monopoli, con nota prot. 0036517 del 29/06/2020, acquisita al prot. Ente n. 3478 del 29/06/2020, con la quale detto Comune comunicava di essere in possesso di una graduatoria vigente per il profilo professionale di “istruttore contabile - Cat. C”, approvata con determinazione dirigenziale n. 814 del 19/07/2019;

Preso atto che:

- con nota prot. n. 3853 del 13/07/2020 inviata al sig. Renzullo Pietro, candidato idoneo inserito nella graduatoria di merito del concorso pubblico a tempo indeterminato approvata dal Comune di Monopoli, è stata chiesta la disponibilità ad assumere servizio presso questo Ente, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per il profilo di “Istruttore contabile – cat. C”;
- con nota pec acquisita al prot. Ente n. 3866 del 14/07/2020, il candidato sig. Renzullo Pietro, collocato al 14° posto della graduatoria di merito approvata dal Comune di Monopoli, ha riscontrato positivamente la richiesta di disponibilità all’assunzione di che trattasi;

Ritenuto, quindi, di procedere, in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale, annualità 2020, di cui alla deliberazione di G.C. n. 31 dell’11/06/2020 e alle successive deliberazioni di G.C. n. 51 del 06/08/2020 e n. 77 del 19/11/2020 all’assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, del sig. Renzullo Pietro, candidato idoneo collocato al 14° posto della graduatoria di merito approvata dal Comune di Monopoli, a copertura di n. 1 posto di “Istruttore contabile” (Cat. C), con decorrenza dal 31/12/2020

VISTI:

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il regolamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI ASSUMERE**, altresì, con decorrenza dal 31/12/2020, a tempo pieno e indeterminato, il sig. Renzullo Pietro, nato a Manfredonia (FG), il 26/08/1969 e residente in Manfredonia (FG), Via Giuseppe Rosati 7 (C.F. RNZPTR69M26E885L) con il profilo di “Istruttore contabile” - Cat. C - posizione economica C1, candidato idoneo collocato al 14° posto della graduatoria di merito del concorso pubblico di istruttore contabile Cat. C,

- approvata con determinazione dirigenziale del Comune di Monopoli n. 814 del 19/07/2019;
3. **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro, che sarà sottoscritto dai dipendenti, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
 4. **DI ATTRIBUIRE** alla su riportata unità lavorativa il trattamento economico tabellare, comprensivo del rateo di 13^a dovuto, oltre alle competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti per la figura professionale di "Istruttore contabile" (Cat. C - pos. econ. iniziale C1), che trova copertura finanziaria nell'ambito delle spese del personale del Bilancio di previsione 2020/2022;
 5. **DI DARE ATTO** che la succitata assunzione a tempo pieno ed indeterminato a copertura di n. n. 1 posto di "Istruttore contabile" (Cat. C) è prevista nel Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2020, così come da deliberazione di G.C. n. 31 dell'11/06/2020 e successive deliberazioni di G.C. n. 51 del 06/08/2020 e n. 77 del 19/11/2020;
 6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
 8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
 9. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Rosa Sabbatelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE				
<p>Il responsabile del settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: PARERE FAVOREVOLE Data 15/12/2020.....Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Idro Carmine Maiorano</p>				
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
<p>Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</p>				
Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
Capitoli stipendiali				
<p>Data 15/12/2020 Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Idro Carmine Maiorano</p> <p>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.</p>				

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr. **781**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare, **15-12-2020**

IL MESSO COMUNALE
F.to Caccavale Francesco

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)