



**COMUNE DI CELLAMARE**  
**(Città Metropolitana di Bari)**

**COPIA**

**Registro Generale nr.442**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**SERVIZIO: PERSONALE**

**DETERMINAZIONE nr. 96 del 30-11-2020**

**Oggetto: Assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile (cat. D) mediante scorrimento graduatoria del Comune di Pisticci**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

## **RICHIAMATI:**

- il Decreto Sindacale n. 01/2020 di nomina responsabile del I Settore “Affari Generali”;
- la deliberazione n. 29 del 15/10/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 30 del 15/10/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la deliberazione di G.C. n. 71 del 22/10/2020 ad oggetto “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2020/2022 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000)*”;

## **VISTI:**

- la deliberazione di G.C. n. 31 dell’11/06/2020, con la quale si è provveduto all’approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, prevedendo, fra l’altro, l’assunzione nel 2020 a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Contabile” (Cat. D), mediante scorrimento di graduatorie di altro Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 06/08/2020 ad oggetto: “Variazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 31/2020”;
- la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 19/11/2020 ad oggetto: “Variazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 31/2020”;

## **Rilevato che:**

- presso questo Comune non sussistono proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici dai quali poter attingere per assunzioni a tempo pieno e indeterminato di Cat. D) e profilo professionale di “Istruttore Direttivo Contabile” e, pertanto, questo Ente si è avvalso della facoltà di utilizzare le graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni;
- il Comune di Cellamare ha effettuato un’indagine tra i Comuni finalizzata a verificare la disponibilità a concedere l’utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità da cui attingere per la copertura dei suddetti posti, previa formalizzazione di un accordo ai sensi dell’articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- di tutti i Comuni interpellati è stato fornito riscontro positivo solo dal Comune di Pisticci;

**Preso atto** che il Comune di Pisticci, in riscontro alla richiesta di questo Comune prot. n. 6175 del 27/10/2020, acquisita al prot. del Comune di Pisticci con n. 25800 del 27/10/2020, con deliberazione di G.C. n. 139 del 24/11/2020 ad oggetto “*Autorizzazione all’utilizzo della graduatoria a tempo indeterminato approvata dal Comune di Pisticci nel profilo di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1: approvazione schema di accordo tra il comune di Pisticci ed il Comune di Cellamare (BA)*” ha approvato lo schema di accordo per l’utilizzo della graduatoria approvata con D.D. Settore II n. 130 dell’11/06/2020 per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 e ha autorizzato il relativo utilizzo con riferimento al 4° degli idonei nella graduatoria di merito;

**Rilevato** che con deliberazione di G.C. n. 83 del 26/11/2020 del Comune di Cellamare si è proceduto ad approvare lo schema di accordo tra i due Enti per l’utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Pisticci con D.D. Settore II n. 130/2020 per il profilo di “Istruttore Direttivo Contabile – cat- D” e che il predetto accordo convenzionale è stato regolarmente e formalmente sottoscritto da parte dei rispettivi rappresentanti dei due Enti interessati in data 24-27/11/2020;

## **Preso atto** che:

- con nota prot. n. 6911 del 25/11/2020 inviata al dott. DE ASTIS Domenico, candidato idoneo inserito nella graduatoria di merito del concorso pubblico a tempo indeterminato approvata dal Comune di Pisticci, è stata chiesta la disponibilità ad assumere servizio presso questo Ente, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per il profilo di “Istruttore Direttivo Contabile – cat. D”;
- con nota pec acquisita al prot. Ente n. 6920 del 25/11/2020, il candidato dott. DE ASTIS Domenico, ha riscontrato positivamente la richiesta di disponibilità all’assunzione di che trattasi;

**Ritenuto**, quindi, di procedere, in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale, annualità 2020, di cui alla deliberazione di G.C. n. 31 dell’11/06/2020 all’assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 15/12/2020, del dott. DE ASTIS Domenico, candidato idoneo della graduatoria di merito approvata dal Comune di Pisticci, a copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Contabile” (Cat. D), con decorrenza dal 15/12/2020

## **VISTI:**

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il regolamento degli uffici e servizi;

## **D E T E R M I N A**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI ASSUMERE**, con decorrenza dal 15/12/2020, a tempo pieno e indeterminato, il dott. DE ASTIS Domenico, nato a Bari il 02/05/1971 e ivi residente alla Via Ettore Fieramosca n. 71, C.F. DSTDNC71E02A662S, con il profilo di "Istruttore Direttivo Contabile" - Cat. D - posizione economica D1, candidato idoneo della graduatoria di merito del concorso pubblico di istruttore direttivo contabile Cat. D, approvata con determinazione dirigenziale del Comune di Pisticci Settore II n. 130 dell'11/06/2020;
3. **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro, che sarà sottoscritto dai dipendenti, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
4. **DI ATTRIBUIRE** alle su riportate unità lavorative il trattamento economico tabellare, comprensivo del rateo di 13<sup>a</sup> dovuto, oltre alle competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti per la figura professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" (Cat. D - pos. econ. iniziale D1), che trova copertura finanziaria nell'ambito delle spese del personale del Bilancio di previsione 2020/2022;
5. **DI DARE ATTO** che la succitata assunzione a tempo pieno ed indeterminato a copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" (Cat D) è prevista nel Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2020, così come da deliberazione di G.C. n. 31 dell'11/06/2020;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
9. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**dott.ssa Rosa Sabbatelli**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE				
<p>Il responsabile del settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: <b>PARERE FAVOREVOLE</b></p> <p>Data 01/12/2020</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> <b>Dott. Idro Carmine Maiorano</b></p>				
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
<p>Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</p>				
Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
<p>Data 01/12/2020</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> <b>Dott. Idro Carmine Maiorano</b></p> <p>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.</p>				

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Nr. **726**

**La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.**

Cellamare, **01-12-2020**

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Caccavale Francesco

---

**La presente copia è conforme all'originale.**

Cellamare, \_\_\_\_\_

**IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA**  
(dott.ssa Rosa Sabbatelli)