



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitanadi Bari)

DECRETO SINDACALE N. 23/2019

OGGETTO: INCARICO AD INTERIM IN VIA TEMPORANEA ED URGENTE DI RESPONSABILE DEL I SETTORE "SEGRETERIA-PERSONALE" AL RESPONSABILE DEL II SETTORE "DEMOGRAFICI".

IL SINDACO

PREMESSO che:

- L'art.50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di G.C. nr. 110 del 9/10/2003, prevede che questo Ente sia strutturato in 6° Settori:
 - I settore "Segreteria-Personale"
 - II settore "Demografici"
 - III settore "Finanziario"
 - IV settore "Polizia Locale"
 - V settore "U.T.C."
 - VI settore "Servizi sociali";

RILEVATO che:

- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

VISTO l'art. 3 intitolato "*Criteria per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa*" del Regolamento per l'Istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative approvato con Deliberazione di G.C. n. 23 de 17/04/2019;

VISTO che, allo stato attuale il I Settore "Segreteria-Personale" risulta sprovvisto di Responsabile;

VISTO che è intenzione di questa Amministrazione rimodulare l'assetto organizzativo interno procedendo all'accorpamento del I Settore Segreteria e Personale con il II Settore Demografici:

RITENUTO, nelle more del provvedimento giuntale di rimodulazione dell'assetto organizzativo interno, affidare, ad interim, la responsabilità del I Settore alla dott.ssa Sabbatelli Rosa, già Responsabile del II Settore Demografici, anche in considerazione della qualificazione professionale, delle conoscenze e dei requisiti culturali dalla stessa posseduti rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire;

RITENUTO necessario garantire la funzionalità del settore e la continuità amministrativa;

VERIFICATO che nell'Ente, data la carenza di personale, non sono disponibili altri dipendenti a cui attribuire le funzioni di responsabile del I settore;

VISTO l'art. 15, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 che attribuisce al lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo la cui misura sarà pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim;

VISTO che l'Ente a far data dal 20/06/2019 è rimasto privo della figura del Segretario Generale e, che pertanto, è stato nominato a scavalco presso questo Ente il dott. Ettore Massari il quale essendo già titolare presso il Comune di Conversano, risulta impossibilitato ad assumere anche la responsabilità del I Settore "Segreteria-Personale";

ACQUISITO il visto di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Settore Finanziario

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **DI DARE ATTO** che la dott.ssa Rosa Sabbatelli è già Responsabile del II Settore "Demografici" giusta D.S. n. 2/2019;
2. **DI NOMINARE**, per i motivi di cui in premessa, la dott.ssa Sabbatelli Rosa, Responsabile, ad interim, del I Settore Segreteria – Personale comprendente i seguenti servizi: Segreteria, Personale – parte giuridica, Protocollo;
3. **DI ATTRIBUIRE** al suddetto Responsabile le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL e la posizione organizzativa;
4. **DI CORRISPONDERE** allo stesso dipendente l'ulteriore importo di cui all'art. 15, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 nella misura pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim;
5. **DI DARE ATTO** che il presente incarico ad interim, con decorrenza immediata, ha carattere temporaneo ed urgente e, in ogni caso, nelle more del provvedimento giuntale di rimodulazione dell'assetto organizzativo interno;
6. **DI STABILIRE** che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità a qualunque causa dovuti le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Generale, dott. Massari Ettore;
7. **DI DISPORRE** che il presente decreto:
 - venga reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio, da effettuarsi per la durata di 15 giorni;
 - sia comunicato formalmente alla dott.ssa Sabbatelli Rosa, al Segretario Comunale e ai Responsabili dei servizi.

Cellamare, 23/08/2019

IL SINDACO
Gianluca Vurchio

